



EDITAL PROGEP Nº 29, DE 30 DE MAIO DE 2025

A Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP torna público o presente edital que norteará a realização de processo seletivo simplificado para contratação de **PROFESSOR SUBSTITUTO**, nos termos da Lei 8.745, de 09 de dezembro de 1993 e suas alterações, da Resolução CUNI nº. 452 de 15 de abril de 1999 e da Resolução CUNI nº 2500 de 11 de fevereiro de 2022, conforme descrição a seguir.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Área: Saúde Mental

1.2 Titulação mínima para contratação: Graduação em curso de psicologia e mestrado em Psicologia Social ou Saúde Coletiva ou Saúde Pública.

O(s) diploma(s)/certificado(s) deverá(ão) estar registrados junto ao MEC. Títulos estrangeiros deverão ter sido revalidados no Brasil, nos termos do art. 48, § 2º da Lei nº 9.394/96.

1.3 São atividades do cargo descrito no presente edital a docência de nível superior na área do concurso e a participação em atividades de pesquisa, extensão e gestão institucional no âmbito da UFOP.

1.4 Taxa de Inscrição: R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais). O candidato deverá gerar a GRU no site [Portal PagTesouro - GRU](#), informando:

Unidade Gestora: 154046

Gestão: 15263

Código de Recolhimento: 28883-7

Número de Referência: 29/2025

Competência (mm/aaaa): 05/2025

Vencimento (dd/mm/aaaa): 09/06/2025

CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato

Nome do Contribuinte / Recolhedor: Nome do candidato

(=)Valor Principal: R\$85,00

(=)Valor Total : R\$85,00

1.5 O candidato interessado em obter isenção da taxa de inscrição deverá encaminhar o formulário, informando os dados solicitados, entre eles seu Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), declarando ser membro de família de baixa renda, disponível em <https://www.concurso.ufop.br/isencao-de-taxa-0>, até as 23h59 do primeiro dia das inscrições, para o e-mail substituto@ufop.edu.br, com o assunto "Isenção de Taxa". Requerimentos incompletos não serão recebidos. Para ser beneficiado com isenção da taxa de inscrição, além de atender a todo o disposto neste item, o candidato deve estar inscrito no programa CadÚnico há pelo menos 45 dias. Os pedidos de isenção serão respondidos por e-mail, até o terceiro dia das inscrições, com cópia ao departamento que oferece a vaga.

1.6 Regime De Trabalho: 40 h semanais.

1.7 Jornada de Trabalho: a critério do departamento, conforme distribuição de encargos didáticos

1.8 Departamento: Departamento de Medicina de Família, Saúde Mental e Coletiva - DEMSC

1.9 Unidade: Escola de Medicina - EMED

1.10 Período de Contratação: até 06 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação, a critério da Administração Superior, em obediência à legislação pertinente.

1.11 Vagas:

Ampla concorrência: 01 (uma)

Preferencialmente reservada a pessoa com deficiência: item 1.16 e seguintes deste edital

Preferencialmente reservada a negros: item 1.27 e seguintes deste edital

1.12 Remuneração: de acordo com a titulação exigida no item 1.2 desse edital, conforme tabela de remuneração aplicável ao Magistério Superior, acrescida dos benefícios legais.

40h Mestrado: R\$ 4.692,37+ auxílio alimentação R\$ 1000,00

1.13 Inscrição: **de 02 a 09 de Junho de 2025**, exclusivamente pelo e-mail **demsc@ufop.edu.br**.

No ato da inscrição, o candidato deverá enviar:

- o formulário de inscrição disponível em: <https://www.concurso.ufop.br/file/ficha-de-inscricao-selecao-prof-substituto>, preenchido e assinado pelo candidato.
- imagem da Carteira de Identidade
- imagem do CPF
- a GRU gerada
- o comprovante do pagamento da taxa de inscrição (comprovantes de agendamento não serão aceitos)
- comprovantes de titulação e/ou experiência profissional que julgar relevantes conforme o barema da análise de títulos e currículo (nos Anexos deste edital)
- comprovação do esquema vacinal completo (mínimo de duas doses ou dose única conforme o fabricante da vacina), por meio de Certificado Nacional de Vacinação Covid 19 expedido pela plataforma Conecte SUS ou, na hipótese de indisponibilidade, cópia do comprovante/cartão de vacinação impresso em papel timbrado emitido no momento da vacinação pelas Secretarias de Saúde estaduais, municipais, instituições de pesquisas, clínicas ou outras instituições governamentais nacionais ou estrangeiras, públicas ou privadas similares. Os candidatos que não houverem se vacinado deverão enviar declaração com a devida justificativa médica, assinada por profissional habilitado para o exercício da Medicina.

Não serão aceitos pedidos de inscrição sem formulário de inscrição, as imagens da Carteira de Identidade e do CPF do candidato, a GRU gerada, o comprovante de quitação da taxa de inscrição e o passaporte vacinal ou a declaração médica alternativa. O pedido incompleto será indeferido pelo departamento

A documentação deverá ser enviada em formato PDF, anexada ao e-mail. Não serão aceitos links de Drives para fins de envio da documentação.

1.14 Não serão recusadas inscrições por motivo de falta de comprovação de titulação e/ou experiência profissional do candidato, mas ele será avaliado apenas pela titulação comprovada na inscrição sendo vedado o recebimento dessa documentação em outro momento da seleção ou a atribuição de pontuação ao candidato sem a respectiva comprovação.

1.15 Informações: **Tel.: (31) 3559-1001 – e-mail: demsc@ufop.edu.br**.

1.16 Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever nesse processo seletivo em igualdade de oportunidade com os demais candidatos no que diz respeito a conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e nota mínima exigida para os demais candidatos. É vedado obstar a inscrição nessa seleção de pessoa com deficiência que atenda aos requisitos mínimos exigidos nesse edital.

1.17 Reservam-se às pessoas com deficiência 10% das vagas ofertadas nesse edital e das que vierem a surgir para essa área do conhecimento durante o período de validade da seleção. Para cumprimento dessa reserva, toda contratação de ordem 5 (5ª, 15ª, 25ª. etc.) será preferencialmente reservada a pessoa com deficiência, de forma observar os critérios de alternância e de proporcionalidade entre a classificação de ampla concorrência e da reserva para as pessoas com deficiência do art. 8º, § 1º do Decreto nº 9.508/2018. A pessoa com deficiência aprovada na seleção figurará na lista única (ampla concorrência) e em lista específica organizada apenas para fins de acompanhamento da ordem de contratações.

1.18 Caso deseje concorrer a vaga preferencialmente reservada, no ato da inscrição a pessoa com deficiência deverá indicar essa condição no formulário de inscrição. A comprovação será por instrumento de avaliação biopsicossocial realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, considerando os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo; os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais; a limitação no desempenho de atividades e a restrição de participação, nos termos do art. 2º, § 1º da Lei nº 13.146/2015. O instrumento deverá ser apresentado pelo candidato no ato da inscrição.

1.19 Fica assegurada a adequação de critérios para a realização e a avaliação da prova didática e da entrevista à deficiência do candidato, a ser efetivada por meio do acesso a tecnologias assistivas e a adaptações razoáveis, observado o disposto no Anexo do Decreto nº 9.508/2018.

1.20 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização da prova e/ou da entrevista deverá requerê-lo no ato de sua inscrição e indicará as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

1.21 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no prazo de inscrição indicado nesse edital.

1.22 As fases dos processos seletivos em que se fizerem necessários serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência serão registradas em áudio e vídeo e disponibilizadas nos períodos de recurso estabelecidos nesse edital.

1.23 O resultado análise sobre reserva de vaga e/ou condição especial de prova será divulgado na página de concursos da UFOP, nos mesmos campos de divulgação desse edital, em até 10 dias úteis após o término das inscrições. Das decisões sobre condição especial de prova e reserva de vaga o candidato poderá pedir reconsideração à comissão multidisciplinar em até 02 dias, enviada ao e-mail substituto@ufop.edu.br, que será apreciada e julgada em até 02 dias, com o resultado divulgado na página de concursos da UFOP em até 02 dias da decisão da comissão.

1.24 Não havendo candidato aprovado na lista específica de pessoa com deficiência a vaga será revertida para a ampla concorrência. A contratação de pessoa com deficiência em vaga destinada a ampla concorrência não configura reserva de vaga.

1.25 A CPMP e o departamento terão a assistência de equipe multiprofissional composta por três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências que o candidato possuir, dentre os quais um deverá ser médico, e três profissionais da carreira a que concorrerá o candidato. Membros da equipe multiprofissional ou servidores/profissionais por ela indicados acompanharão a comissão examinadora durante a seleção, prestando

assistência ao candidato quando houver necessidade. Essa indicação ocorrerá por recomendação da própria comissão, considerando a compatibilidade entre a área de atuação profissional do indicado e a assistência solicitada pelo candidato.

1.26 A equipe multiprofissional emitirá parecer que observará:

I - as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição no concurso público ou no processo seletivo;

II - a natureza das atribuições e das tarefas essenciais do cargo, do emprego ou da função a desempenhar;

III - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

IV - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilize de forma habitual; e

V - o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015.

1.27 Em conformidade com a decisão judicial expedida em processo de autos 5043371-85.2022.4.02.5101, ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no processo seletivo simplificado regido por este edital. Para concorrer às vagas reservadas a candidatos negros, o candidato deverá assim se autodeclarar, no momento da inscrição no concurso público, de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

1.28 Para cumprimento dessa reserva, toda contratação de ordens 3 e 8 (3ª, 8ª, 13ª, 18ª, etc.) será preferencialmente reservada a candidato negro, de forma observar os critérios de alternância e de proporcionalidade entre a classificação de ampla concorrência e da reserva para as pessoas com deficiência do art. 4º da Lei nº 12.990/2014. O candidato negro aprovado na seleção figurará na lista única (ampla concorrência) e em lista específica organizada apenas para fins de acompanhamento da ordem de contratações.

1.29 Para concorrer à(s) vaga(s) preferencialmente reservadas o candidato deverá preencher sua autodeclaração racial fundamentada no formulário disponível em <https://forms.gle/8tpl7bjQhpyTKm1u8> durante o período de inscrição do processo seletivo.

1.30 A autodeclaração do candidato goza da presunção relativa de veracidade.

1.31 Sem prejuízo do disposto no item anterior, a autodeclaração do candidato será avaliada mediante procedimento de heteroidentificação. A presunção relativa de veracidade de que goza a autodeclaração do candidato prevalecerá em caso de dúvida razoável a respeito de seu fenótipo, motivada no parecer da comissão de heteroidentificação.

1.32 Será designada comissão específica para a verificação da autodeclaração racial.

1.33 A banca de validação procederá à heteroidentificação racial do candidato, complementarmente à autodeclaração racial justificada apresentada na fase de inscrição, tomando por referências: (i) a(s) fotografia(s), (ii) o documento de identidade com foto e (iii) o vídeo gravado pelo interessado, nos parâmetros indicados no item 1.39 deste edital.

1.34 O procedimento de validação observará, exclusivamente, o fenótipo do candidato.

1.35 Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas visíveis do indivíduo, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo e o formato do rosto, etc., as quais combinadas ou não, permitirão validar ou invalidar a sua condição de beneficiário de vaga reservada para candidato negro (preto ou pardo).

1.36 Os critérios fenotípicos descritos são os que possibilitam, nas relações sociais estabelecidas, o mútuo reconhecimento (candidato/banca de validação) do indivíduo como negro, de cor/raça preta, ou como negro, de

cor/raça parda.

1.37 A ascendência do candidato não será considerada, em nenhuma hipótese, para os fins de validação da sua autodeclaração racial.

1.38 A emissão do parecer pela validação ou pela invalidação do termo de autodeclaração racial do candidato será realizada mediante a apreciação conjunta dos seguintes instrumentos:

- a) Formulário de autodeclaração racial justificada
- b) Vídeo gravado pelo candidato, lendo a sua autodeclaração racial justificada: mídia juntada ao formulário do item 1.29
- c) Fotografias recentes: cópias digitalizadas mídia juntadas ao formulário do item 1.29
- d) Documento de identidade com foto: cópia digitalizada e apresentada pelo candidato, juntada ao formulário do item 1.29

1.39 Na gravação do vídeo de apresentação da sua autodeclaração racial justificada, o candidato deverá, obrigatoriamente, respeitar os seguintes parâmetros:

- a) Vídeo individual recente, no qual o candidato deverá ler a sua autodeclaração racial justificada (em conformidade com o formulário anexado ao formulário do item 1.29). Após a leitura do formulário, o candidato deverá olhar diretamente para a câmera antes de encerrar a gravação.
- b) Caso seja utilizado celular, o aparelho deverá ser mantido na posição horizontal.
- c) Utilizar ambiente interno, com boa iluminação. Evitar entrada de luz por trás da imagem.
- d) Posicionar-se, preferencialmente, em local com fundo branco.
- e) Sem utilização de maquiagem.
- f) Sem utilização de óculos escuros.
- g) Sem utilização de chapéu, boné ou gorro.
- h) Sem utilização de filtros de edição.
- i) Boa resolução.
- j) Tamanho máximo de 50MB.

1.40 A comissão de heteroidentificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado. O teor do parecer motivado será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. É vedado à comissão de heteroidentificação deliberar na presença dos candidatos.

1.41 Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.

1.42 Na hipótese de indeferimento da autodeclaração no procedimento de heteroidentificação, o candidato continuará participando do certame pela ampla concorrência, desde que possua, em cada fase anterior do certame, nota ou pontuação suficiente para prosseguir nas demais fases. Na hipótese de indícios ou denúncias de fraude ou má-fé no procedimento de heteroidentificação, o caso será encaminhado aos órgãos competentes para as providências cabíveis.

1.43 O resultado provisório do procedimento de heteroidentificação será publicado na página de concursos da UFOP, no campo de divulgação deste edital.

1.44 Até o dia subsequente à publicação do parecer caberá recurso da decisão da primeira comissão à comissão recursal. O recurso será interposto por meio do formulário disponível em: <https://forms.gle/AiNPFYFXkv9C7vVM7>.

1.45 Em face de decisão que não confirmar a autodeclaração terá interesse recursal o candidato por ela prejudicado.

1.46 Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar os documentos indicados no item 1.38, o pedido de reconsideração e o novo vídeo juntado pelo candidato ao pedido, que deve atender às especificações do item 1.39.

1.47 A decisão da comissão recursal que der provimento ao recurso prevalecerá sobre a decisão da primeira comissão e o candidato será considerado titular da política de reserva de cotas. Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.

1.48 O resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação será publicado na página de concursos da UFOP, com a publicação do resultado do processo seletivo.

1.49 As deliberações da comissão de heteroidentificação em processo seletivo simplificado para professor substituto no âmbito da UFOP que: a) confirmem a autodeclaração racial ou b) não confirmem a autodeclaração racial de forma definitiva (comissão recursal), se aplicarão aos processos seletivos posteriores.

1.50 O candidato que tenha sua autodeclaração racial não confirmada pela primeira comissão e optar por não recorrer da decisão poderá passar por novo procedimento de heteroidentificação racial em processo seletivo futuro.

1.54 O candidato que já tenha participado de heteroidentificação racial em processo seletivo simplificado para professor substituto no âmbito da UFOP e deseje concorrer às vagas reservadas a negros deve preencher o formulário do item 1.29.

2. DA SELEÇÃO

2.1 A seleção constará de:

I - Ato de Instalação: a data será divulgada na página de concursos da UFOP, no link de divulgação desse edital, com pelo menos **03 dias úteis** de antecedência. É de presença obrigatória aos candidatos, sob pena de desclassificação. Os candidatos devem portar, bem como em todas as etapas do processo seletivo, documento original com fotografia. Será composto das seguintes etapas:

a) A banca examinadora se apresentará aos candidatos, oportunidade em que estes poderão arguir impedimento/suspeição de membros da banca, com fundamento na Portaria Reitoria nº 24/2011. É dever do examinador impedido/suspeito abster-se de atuar no processo, ainda que a condição não tenha sido arguida por terceiro. Nessa hipótese os suplentes, por ordem de indicação, serão imediatamente convocados para dar continuidade aos trabalhos.

b) A Os critérios de avaliação da prova didática e análise de currículo estão anexos a esse edital.

c) A banca examinadora indicará dia, hora e local da prova didática, da entrevista e análise de currículo. A banca examinadora poderá dispensar a etapa de entrevista.

d) A banca examinadora apresentará aos candidatos a relação de pontos elaborada a partir do conteúdo programático anexo a este edital. Nesse momento os candidatos poderão apresentar objeções à relação de pontos. A banca examinadora apreciará imediatamente o recurso, reformando ou mantendo a relação de pontos.

e) Será realizado, pelo candidato com o menor número de inscrição presente, o sorteio do ponto para a prova didática, em ato público, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da prova.

II - Prova Didática: em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. A ordem de apresentação dos candidatos obedecerá à ordem de inscrição dos mesmos. Quando o número de candidatos inviabilizar a realização da prova em um único dia, a banca examinadora organizará grupos de candidatos para o sorteio do ponto, respeitando o intervalo de 24 (vinte e quatro horas) entre o sorteio e o início das apresentações, eliminando os pontos anteriormente sorteados. Consistirá de aula teórica com duração de 30 (trinta) minutos, com tolerância de 05 (cinco) minutos para mais ou para menos. O descumprimento desse prazo terá efeito meramente classificatório.

III - Entrevista: em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação. A banca examinadora poderá convocar para a entrevista apenas os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) na prova didática. A entrevista terá por objetivo unicamente apurar a disponibilidade do candidato a cumprir os encargos didáticos determinados pelo departamento.

IV - Análise de Currículo: em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação. A presença dos candidatos poderá ser autorizada pela banca examinadora, mas não será obrigatória.

2.2 De cada etapa do processo seletivo será lavrada ata relatando todas as ocorrências e manifestações dos presentes, que constarão dos autos.

2.3 A comissão examinadora e o departamento acadêmico não darão ciência de notas e resultados aos candidatos por e-mail. O resultado será divulgado na página de concursos da UFOP, pela CPMP, após a devolução do processo eletrônico devidamente instruído pelo departamento à CPMP. O resultado será publicado no link de divulgação deste edital.

3. DA CLASSIFICAÇÃO

3.1 Serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos na prova didática. A nota final será obtida pelo somatório das notas obtidas a cada etapa avaliativa.

3.2 Ocorrendo empate, dar-se-á preferência, para fins de classificação, ao candidato que obtiver a maior nota na Prova Didática, na Análise de Currículo, obedecida esta ordem e, em caso de persistência do empate, terá preferência o candidato de maior idade.

4. DO RECURSO

4.1 O recurso poderá ser interposto em 03 (três) dias a contar da divulgação do resultado, dirigido ao departamento que realizou o processo seletivo.

4.2 O recurso, instruído com a documentação que o candidato entender pertinente, será enviado ao e-mail do departamento (vide item "Informações" desse edital).

4.3 A assembleia departamental apreciará o recurso de mérito em até 10 (dez) dias após o término do prazo recursal, mediante parecer da banca examinadora, oportunidade na qual esta poderá retratar-se da decisão recorrida.

4.4 A CPMP – Coordenadoria de Provimento e Movimentação de Pessoal apreciará o recurso de nulidade em até 10 (dez) dias após o término do prazo recursal, mediante parecer da banca examinadora, oportunidade na qual esta poderá retratar-se da decisão recorrida.

4.5 A decisão será encaminhada ao recorrente para ciência, pela secretaria do departamento, quando se tratar de recurso de mérito, ou pela CPMP, quando se tratar de recurso de nulidade, por e-mail. Dessa decisão não caberá recurso em via administrativa.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais, orçamentárias e financeiras pertinentes, bem como à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade da seleção e à apresentação da documentação exigida em lei. O candidato aprovado que for convocado mas não puder assinar o contrato poderá optar pela desistência definitiva da vaga ou ser colocado ao final da lista de classificados, para posterior convocação se houver, devendo assinar documento neste sentido, dentro do prazo de 02 (dois) dias.

5.2 A validade do presente processo seletivo será de 01 (um) ano, **contada a partir da data de assinatura do primeiro contrato**. A validade da seleção poderá ser prorrogada por mais 01 (ano), por pedido expresso do departamento que realizou a seleção, encaminhado para substituto@ufop.edu.br, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência do vencimento.

5.3 É garantido o acesso a toda documentação que compõe o processo por qualquer interessado, mediante solicitação por escrito.

5.4 A documentação enviada pelo candidato no ato da inscrição comporá o processo administrativo eletrônico de seleção de professor substituto, bem como as atas de etapas de seleção, a comunicação entre a comissão e os candidatos de cunho informativo ou decisório, e todos os outros documentos produzidos pela comissão relevantes para a avaliação dos candidatos. A guarda do arquivo de gravação da arguição será de responsabilidade do departamento acadêmico que oferece a vaga, pelo prazo de validade da seleção.

5.5 Fica proibida a contratação de candidatos que já tenham tido vínculo com qualquer Instituição Federal de Ensino na condição de professor substituto, visitante ou temporário, antes de decorridos 24 meses do encerramento de seu contrato anterior, nos termos da Lei no 8.745/93 e da Lei no 9.849, de 26 de outubro de 1999.

5.6 O professor contratado exercerá suas atividades didáticas no departamento indicado no item 1.8 desse edital. O resultado desse processo seletivo poderá ser aproveitado por outro departamento/unidade da UFOP, bem como por outras instituições federais de ensino.

5.7 O candidato aprovado deverá apresentar para fins de contratação a documentação disponível em <https://concurso.ufop.br/documentos-para-contratacao>.

ANEXOS

1. FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Inscrição Nº:

ÁREA:

SUBÁREA:

EDITAL PROAD Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

Nome do Candidato: _____

Data de nascimento: _____ / _____ / _____

Identidade: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone Residencial: (____) _____ Celular: (____) _____

Email: _____

Titulação: () Graduado () Mestre () Doutor

Documentação: () Documentos Pessoais () Diploma () Histórico Escolar
() Curriculum Vitae () Publicações – quantidade de exemplares _____

() Desejo concorrer também a vaga preferencialmente reservada a pessoa com deficiência **(Anexar instrumento de avaliação biopsicossocial)**

Solicito condição especial para realização de prova **(Anexar instrumento de avaliação biopsicossocial)**

() auditiva

() visual

() motora

() _____

Descrever a condição solicitada:

Declaro que conhecia, no ato da inscrição, o Edital de abertura do processo de seleção e os pontos para a Prova Didática.

Ouro Preto, ____ de _____ 20 ____ .

2. PROGRAMA PARA A SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

1. Psicologia do desenvolvimento. Teorias construtivistas do desenvolvimento.
2. Psicologia Social e Comunitária. Psicologia social e dinâmica de grupos.
3. Antropologia da Saúde. Hábitos alimentares: aspectos psicossociais e antropológicos.

3. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROVAS

I - Plano de aula (não é necessário entregar o plano de aula impresso à banca)

Clareza dos objetivos; adequação dos objetivos ao conteúdo; coerência na subdivisão do conteúdo; adequação do conteúdo ao tempo disponível; seleção apropriada do material didático e bibliografia. - 1,0 ponto

II - Desenvolvimento da aula Apresentação (clareza) - 2,0 pontos

Domínio dos conteúdos e arguição (quando couber) - 3,0 pontos

Poder de síntese/objetividade - 2,0 pontos

Adequação e propriedade da linguagem - 2,0 pontos

Nota total: 10,0 pontos

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO:

Parte A) Títulos Acadêmicos – pontuação máxima: 3,0 – não cumulativa:

Discriminação e Pontos*

Doutorado ou Mestrado em tema específico do concurso - 3,0

Doutorado ou Mestrado (stricto sensu) - 2,5

Mestrado (profissional) no tema específico do concurso - 2,5

Mestrado (profissional) - 2,0

Especialização, residência etc. (lato sensu) em tema específico do concurso - 2,0

Especialização, residência etc. (lato sensu) - 1,0

*pontuar uma única vez com o maior título.

Parte B) Currículo – pontuação máxima: 7,0 – cumulativa (o currículo será avaliado nos últimos 10 anos mais o ano corrente até a data do concurso. Os pesos das atividades docentes, definidos pelo DEMSC, serão distribuídos entre os itens:

Item, Campo e Pesos

AED Atividades de Ensino (Didáticas) - 4,0

APC Atividades de Pesquisa e Produção Científica - 2,0

AEx Atividades de Extensão - 3,0

EPG Experiência profissional, atividades de gestão e outras - 3,5

PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES – cumulativas

I - ATIVIDADES DE ENSINO OU DIDÁTICAS

1. AULAS (declarados em hora/aula)

Experiência em monitoria na graduação: 0,01/hora-aula;

Graduação: 0,02/hora-aula;

Pós-graduação: 0,03/hora-aula

2. COORDENAÇÃO DE DISCIPLINAS E PROGRAMAS ESPECIAIS

Disciplinas

Coordenador: 0,40/disciplina/semestre

Estágio supervisionado: 0,40/disciplina/semestre

TCC/monografia e equivalentes: 0,20/disciplina/semestre

Programas Especiais (PET/PIBID/Outros)

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (obrigatório)

Coordenador ou tutor: até 1,0/ano

3. ORIENTAÇÃO EM ENSINO

Graduação

. Orientação em programas especiais: 0,04/estudante/ano (PET/Outros)

. Orientação Trabalho de Conclusão de Curso: 1,0/estudante

. Co-orientação Trabalho de Conclusão de Curso: 0,2/estudante

. Orientação acadêmica de estudantes: 0,02/estudante/semestre

. Orientação de monitores: 0,2/estudante/semestre

. Orientação de estudante em estágio supervisionado: 0,2/estudante/semestre

4. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS

Banca de Graduação

. Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (na instituição ou fora): 0,10/banca

. Exame de suficiência/exame complementar: 0,05/banca

Banca de pós-graduação

Monografia de conclusão de curso lato sensu na própria instituição: 0,15/banca

Monografia de conclusão de curso lato sensu em outra instituição: 0,20/banca

Defesa de projeto de pós-graduação: 0,10/banca

Mestrado na própria instituição: 0,15/banca

Mestrado em outra instituição: 0,20/banca

Doutorado na própria instituição: 0,30/banca

Doutorado em outra instituição: 0,40/banca

Exame de Qualificação na própria instituição: 0,30/banca

Exame de Qualificação em outra instituição: 0,40/banca

II – ATIVIDADES DE PESQUISA

1. PROJETOS DE PESQUISA

Financiados por órgãos públicos e privados (bolsa/custeio capital).

Coordenador: 1,5/projeto/ano

Membro: 0,25/projeto/ano

Financiados por Órgãos Públicos ou Privados (bolsa)

Coordenador: 1,0/projeto/ano

Membro: 0,25/projeto/ano

Sem financiamento

Coordenador: 0,5/projeto/ano
Membro: 0,25/projeto/ano

2. BOLSISTA EM ÓRGÃOS FINANCIADORES DE PESQUISA (CNPq)

Nível I: 0,50/ano
Nível II: 0,25/ano

3. LIVROS PUBLICADOS NA ÁREA DE CONHECIMENTO E/OU ATUAÇÃO.

No País

Livro: até 4,0/livro

Capítulo de livro: 1,0/capítulo, respeitado o limite máximo de 4,0 pontos

Editor de livro: 1,5/livro

Livro traduzido: 1,0/livro

No Exterior

Livro: até 6,0/livro

Capítulo de livro: 2,0/capítulo, respeitado o limite máximo de 6,0 pontos.

Editor de livro: 1,5/livro

Livro traduzido: 1,0/livro

4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO EDITORIAL (PERIÓDICOS E EDITORAS), REVISORES DE REVISTA CIENTÍFICA, BOLETINS E REVISTAS TÉCNICAS, ENTIDADES CIENTÍFICAS E CULTURAIS

Comissão Editorial

Presidente: 1,0/ano

Membro de Comissão Editorial: 0,25/ano

Revisão ou Parecer de Artigos Científicos e Notas Técnicas: 0,05/artigo/nota

Revisão ou Parecer de Livros: 0,5/produção

Diretoria de Entidade Científica e Cultural: até 0,50/ano

5. ARTIGOS PUBLICADOS EM REVISTAS CIENTÍFICAS COM CORPO EDITORIAL e ISSN - Considerar sistema de classificação na grande área do concurso, como Qualis ou JCR, se não classificado no WEBQualis.

Artigo A1 ou equivalente pelo JCR: 2/artigo

Artigo A2 ou equivalente pelo JCR: 1,7/artigo

Artigo B1 ou equivalente pelo JCR: 1,4/artigo

Artigo B2 ou equivalente pelo JCR: 1,0/artigo

Artigo B3 ou equivalente pelo JCR: 0,6/artigo

Artigo B4 ou equivalente pelo JCR: 0,4/artigo

Artigo B5 ou equivalente pelo JCR: 0,2/artigo

Artigo C ou equivalente pelo JCR: 0,1/artigo

Obs: A critério da Comissão Examinadora, poderá ser atribuída somente uma fração dos pontos acima quando o autor não constar entre os autores principais (1o, 2o, penúltimo e último autores).

6. PUBLICAÇÃO EM REVISTAS SEM CORPO EDITORIAL

Primeiro autor: 0,05/artigo

Em coautoria: 0,03/artigo

7. ARTIGOS PUBLICADOS NA ÍNTEGRA EM ANAIS DE CONGRESSOS, SIMPÓSIOS, SEMINÁRIOS E SIMILARES, COM COMISSÃO EDITORIAL:

Nacional

Primeiro Autor: até 0,3/artigo

Em coautoria: até 0,1/artigo

Internacional

Primeiro Autor: até 0,6/artigo

Em coautoria: até 0,3/artigo

8. PUBLICAÇÃO DE RESUMOS EM ANAIS DE CONGRESSOS, SIMPÓSIOS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS E SEMANAS

ACADÊMICAS

Resumo expandido

Nacional

Primeiro Autor: até 0,20/resumo

Em coautoria: até 0,10/resumo

Internacional

Primeiro Autor: até 0,40/resumo

Em coautoria: até 0,20/resumo 8.2.

Resumo simples

Nacional

Primeiro Autor: até 0,10/resumo

Em coautoria: até 0,05/resumo

Internacional

Primeiro Autor: até 0,20/resumo

Em coautoria: até 0,10/resumo

9. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS/ACADÊMICOS

Com apresentação de Trabalho ORAL, no país

Primeiro Autor: até 0,20/trabalho

Em coautoria: até 0,10/trabalho

Com apresentação de Trabalho ORAL, no exterior

Primeiro Autor: até 0,30/trabalho

Em coautoria: até 0,20/trabalho

Conferencista, Palestrante, Relator ou Debatedor, no país

Conferencista ou Palestrante: até 0,50/participação

Relator ou Debatedor: até 0,20/participação

Conferencista, Palestrante, Relator ou Debatedor, no exterior

Conferencista ou Palestrante: até 1,0/participação

Relator ou Debatedor: até 0,50/participação

10. PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS DE ÉTICA, CONSELHOS DIRETORES E CURADORES DE AGÊNCIAS DE FOMENTO A PESQUISA, INTERNOS À UFOP, ESTADUAIS OU FEDERAIS

Presidente: 2,0/ano

Membro efetivo/suplente: 1,0/ano

Parecer ou Consultoria "ad hoc": 0,1/parecer/projeto

11. ATIVIDADES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Pedido de depósito de patente: 1,5/pedido

Carta patente concedida: 4,0/carta patente concedida

Registro de desenho industrial: 1,0/registro

Certificado de proteção de cultivar: 1,5/certificado

Registro de cultivar: 1,0/registro

Registro de marca: 0,75/registro de marca

Registro de software: 1,5/registro de software

12. ORIENTAÇÃO EM PESQUISA

Graduação

Iniciação científica BIC-Jr./PIBIC/ /PIBITI/ outros programas: 1,0/estudante/ano

Pós-graduação

Especialização/Residência

Orientador: 1,2/estudante

Coorientador: 0,40/estudante

Mestrado

Orientador: 1,4/estudante

Coorientador: 0,60/estudante

Doutorado

Orientador: 1,8/estudante
Coorientador: 0,60/estudante

13. ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORAMENTO:
5,0/ano completo de pós-doutoramento

III - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. PROGRAMAS

Coordenador: 2,0/programa
Membro: 1,0/programa

2. PROJETOS

Financiados por Órgãos Públicos ou Privados (com bolsa/custeio e capital) . Coordenador: até 1,5/projeto

Membro: até 0,25/projeto

Financiados por Órgãos Públicos ou Privados (só bolsa)

Coordenador: 1,0/projeto

Membro: 0,25/projeto

Sem financiamento

Coordenador: até 0,5/projeto

Membro: até 0,25/projeto

3. ORIENTAÇÃO EM TRABALHOS DE EXTENSÃO

Estagiários: 0,5/estagiário/semestre

Bolsista em projetos de extensão: 1,0/estudante/ano

Bolsa de Apoio Técnico de Extensão (BAT/EXP); 1,5/estudante/ano

4. PROMOÇÃO DE EVENTOS

Local

Coordenador: 0,5 /evento

Membro da Comissão Organizadora/Científica: 0,1/evento

Regional/Nacional/Internacional

Coordenador: até 2,0/evento

Membro da Comissão Organizadora/Científica: até 1,0/evento

Internacional

Coordenador: 3,0/evento

Membro da Comissão Organizadora/Científica: 2,0/evento

5. PUBLICAÇÕES PARA POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA, CULTURA E ARTE.

Livro didático para divulgação científica e/ou literatura e arte: até 4,0/livro

Apostilas e cadernos didáticos: até 1,0/material

Cartilhas com ficha catalográfica: até 1,0/cartilha

Cartilhas sem ficha catalográfica: até 0,5/cartilha

Artigo publicados em jornais de notícias, informes: até 0,5/cartilha

Entrevistas, mesas redondas, comentários, textos em jornais de notícias e revistas artes visuais: até 0,5/cartilha

Produções de editoração: até 0,5/cartilha

Boletim técnico, informes, catálogos de exposições: até 0,5/boletim/informe

Folders e nota técnica: até 0,3/folder/nota

Multimídia: até 1,0/produto

6. CURSOS DE EXTENSÃO E PALESTRAS TÉCNICAS/TEMÁTICAS PARA POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Cursos

Nacional

Coordenador: 0,10/curso

Ministrante: 0,03/hora-aula

Internacional

Coordenador: 0,10/curso

Ministrante: 0,05/hora-aula

Palestras

Internacional: 0,2/palestra

Nacional/Regional: 0,15/palestra

Local: 0,10/palestra

7. PARTICIPAÇÃO, EM COMITÊS DE ASSESSORIA, CONSELHOS DIRETORES, CURADORES DE AGÊNCIAS DE FOMENTO EM EXTENSÃO E ASSESSORIA A ÓRGÃOS PÚBLICOS

Participação administrativa

Presidente/diretor: até 1,5/ano

Membro: até 1,0/ano

Assessor de Secretarias de governos (municipal, estadual ou federal): até 2,0/ano Parecer ou consultoria "ad hoc": 0,1/parecer ou projeto

Elaboração de propostas de políticas públicas: até 1,0/proposta

Empresas Juniores

Coordenador: 0,8/ano

Coordenador de projeto: 0,25/ano

8. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E CONVÊNIOS, PARA ALÉM DA DOCÊNCIA

Assessoria técnica, consultoria, perícia ou auditoria:

0,1/consultoria

Convênios com empresas/instituições/órgãos públicos

Coordenador: 1,5/convênio/ano

Membro: 0,5/convênio/ano

Convênios com empresas/organizações privadas

Coordenador: 1,0/convênio/ano

Membro: 0,25/convênio/ano

IV - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ATIVIDADES DE GESTÃO ACADÊMICA E OUTRAS ATIVIDADES

1. CARGOS

Direção superior de organizações públicas ou privadas: até 4,0

Assessorias em administração: até 2,0

Responsável por Setor dentro de instituições: até 1,0

2. GESTÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Cursos de Graduação

Coordenador: até 4,0

Membro da comissão coordenadora: até 1,0

Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE): até 0,8

Cursos de Pós-Graduação

Coordenador: até 4,0

Membro da comissão coordenadora ou colegiado de curso: até 1,0

3. PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS, CÂMARAS E COMISSÕES EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO

Conselhos (titular/suplente)

Internos às instituições

Representante em Conselhos Técnicos, Departamentais e Câmaras: 0,10/ano

Representante em Órgãos Colegiados Superiores (CEPE e CUNI): até 0,40/ano

Externos

Conselhos municipais: até 0,4/ano

Conselhos estaduais e federais: até 0,6/ano

Comissões Permanentes (titular/suplente)

. No âmbito departamental/Unidade de Ensino

. Presidente: até 0,8

. Membro: até 0,4

. No âmbito universitário

. Presidente: 3,0/ano

. Membro: 1,0/ano

Comissões Eventuais (sindicância, assessoramento a setores das instituições de ensino e conselhos superiores):

. No âmbito departamental/Unidade de Ensino

. Presidente: 0,10

. Membro: 0,05

. No âmbito universitário

. Presidente: 0,20

. Membro: 0,10

4. ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO FUNCIONAL

Orientação

. De docente: 0,5/orientado

. De servidor técnico-administrativo: 0,3/orientado

5. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS

Seleção de monitores: 0,1/banca

Seleção de projetos ensino, pesquisa e extensão: 1,0/edital/comissão

Seleção de estudantes para projetos/programas institucionais

. Graduação: 0,3/edital

. Pós-Graduação: 0,5/edital

Concursos Públicos de Docentes

. Na própria instituição: 1,0/banca

. Outras instituições: 1,0/banca

Avaliação de Cursos (reconhecimento, credenciamento): 0,50/curso

6. PARTICIPAÇÃO EM SINDICATOS, ORGÃOS DE CLASSE E OUTROS

Até 0,3/participação

7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Pontuação máxima total: 0,5/ano e máximo 5 pontos

8. PRÊMIOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Prêmios na área de atuação: 2,0/ prêmio

CÁLCULO DAS NOTAS:

PROVA DIDÁTICA - 10 PONTOS

TÍTULOS E CURRÍCULO -10 PONTOS

$NPD = (N1+N2+N3)/3$

Parte A - 3,0 pontos máximos; Parte B - 7,0 pontos máximos;

$NETC = A + B$;

$NF = (NPD + NETC)/2$

Sendo:

N1, N2 e N3 = nota de cada avaliador da prova didática, com o máximo de 10 pontos para cada

avaliação;

NPD – Nota da Prova Didática (média simples das notas dos/as avaliadores/as);

NETC – Nota do Exame de Títulos e Currículo;

NF – Nota final = (NPD+NETC)/2



Documento assinado eletronicamente por **Mariza Rodrigues dos Reis, COORDENADOR(A) DE PROVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**, em 02/06/2025, às 08:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0920207** e o código CRC **8F9282CE**.

Referência: Processo nº 23109.006806/2025-65

SEI nº 0920207

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1247 - www.ufop.br