



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO  
COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS  
AREA DE PROVIMENTO E MOVIMENTACAO DE PESSOAL



### EDITAL Nº 08/2020, DE 21 DE fevereiro DE 2020

A Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP torna público o presente edital que norteará a realização de processo seletivo simplificado para contratação de **PROFESSOR SUBSTITUTO**, nos termos da Lei 8.745, de 09 de dezembro de 1993 e suas alterações, e da Resolução CUNI nº. 452, de 15 de abril de 1999, conforme descrição a seguir.

#### 1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

##### 1.1 Área: **Libras**

1.2 Requisitos: Diploma ou título de Graduação em Letras ou Pedagogia ou Fonoaudiologia ou Psicologia ou Tecnologia em Comunicação Assistiva: Libras e Braille, ou Artes Cênicas ou Cursos de Licenciaturas, com proficiência em Libras comprovada por meio de cursos, capacitações e/ou disciplinas com carga horária mínima de 120 horas

Títulos estrangeiros deverão ter sido revalidados no Brasil, nos termos do art. 48, § 2º da Lei nº 9.394/96.

1.3 São atividades do cargo descrito no presente edital a docência de nível superior na área do concurso e a participação em atividades de pesquisa, extensão e gestão institucional no âmbito da UFOP.

1.4 Taxa de Inscrição: R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais). O candidato deverá gerar a GRU no site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp), informando:

Unidade Gestora: **154046**

Gestão: 15263

Código de Recolhimento: 28883-7

Número de Referência: **08/2020**

**Competência (mm/aaaa): 02/2020**

**Vencimento (dd/mm/aaaa): 06/03/2020**

**CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato**

**Nome do Contribuinte / Recolhedor: Nome do candidato**

**(=)Valor Principal: R\$85,00**

**(=)Valor Total : R\$85,00**

1.5 O candidato interessado em obter isenção da taxa de inscrição deverá encaminhar o formulário, informando os dados solicitados, entre eles seu Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo **Cadastro Único** para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, declarando ser membro de família de baixa renda, disponível em [www.concurso.ufop.br](http://www.concurso.ufop.br) > Menu Principal > Isenção de Taxa, até as 23h59 do primeiro dia das inscrições, para o email [substituto@ufop.edu.br](mailto:substituto@ufop.edu.br), com o assunto “Isenção de Taxa”. Requerimentos incompletos não serão recebidos. Para ser beneficiado com isenção da taxa de inscrição, além de atender a todo o disposto nesse item, o candidato deve estar inscrito no programa CadÚnico há pelo menos 45 dias. Os pedidos de isenção serão respondidos por email, até o terceiro dia das inscrições, com cópia ao departamento que oferece a vaga.

1.6 Regime De Trabalho: 40 h semanais.

1.7 Jornada de Trabalho: a critério do departamento, conforme distribuição de encargos didáticos

1.8 Departamento: Departamento de Letras / DELET.

1.9 Unidade: Instituto de Ciências Humanas e Sociais / ICHS.

1.10 Período de Contratação: até 06 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação, a critério da Administração Superior, em obediência à legislação pertinente.

1.11 Vagas:

Ampla concorrência: 01 (uma)

Preferencialmente reservada a pessoa com deficiência: *item 1.16 e seguintes desse edital.*

1.12 Remuneração: de acordo com a titulação exigida no item 1.2 desse edital, conforme tabela de remuneração aplicável ao Magistério Superior, acrescida dos benefícios legais.

40h Graduação: R\$ 3.130,85+ auxílio alimentação R\$ 458,00

1.13 Inscrição: de **27/02/2020 a 06/03/2020**, das 09h00min às 16h00min, no Instituto de Ciências Humanas Sociais / ICHS, Departamento de Letras / DELET, Rua do Seminário S/N, Mariana, MG, CEP:35420-000, , pessoalmente ou por procuração simples, nos dias úteis. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar a comprovação da titulação descrita no item 1.2 desse edital, currículo (modelo CNPq-Lattes) devidamente comprovado, cópia do comprovante de quitação da taxa de inscrição, cópias de Carteira de Identidade e CPF (os originais de Carteira de Identidade e CPF deverão ser apresentados no ato de inscrição). **Não serão aceitas inscrições via fax, correio eletrônico e/ou via postal. Não serão aceitos pedidos de inscrição sem as cópias do comprovante de quitação da taxa de inscrição, da Carteira de Identidade e do CPF do candidato.**

1.14 Não serão recusadas inscrições por motivo de falta de comprovação de titulação, mas o candidato será avaliado apenas pela titulação comprovada na inscrição sendo vedado o recebimento dessa documentação em outro momento ou a atribuição de pontuação ao candidato sem a respectiva comprovação.

1.15 Informações: Tel.: **(31) 3557-9404** - email: [delet@ufop.edu.br](mailto:delet@ufop.edu.br).

1.16 Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever nesse processo seletivo em igualdade de oportunidade com os demais candidatos no que diz respeito a conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e nota mínima exigida para os demais candidatos. É vedado obstar a inscrição nessa seleção de pessoa com deficiência que atenda aos requisitos mínimos exigidos nesse edital.

1.17 Reservam-se às pessoas com deficiência 10% das vagas ofertadas nesse edital e das que vierem a surgir para essa área do conhecimento durante o período de validade da seleção. Para cumprimento dessa reserva, toda contratação de ordem 5 (5ª, 15ª, 25ª. etc.) será preferencialmente reservada a pessoa com deficiência, de forma observar os critérios de alternância e de proporcionalidade entre a classificação de ampla concorrência e da reserva para as pessoas com deficiência do art. 8º, § 1º do Decreto nº 9.508/2018. A pessoa com deficiência aprovada na seleção figurará na lista única (ampla concorrência) e em lista específica organizada apenas para fins de acompanhamento da ordem de contratações.

1.18 Caso deseje concorrer a vaga preferencialmente reservada, no ato da inscrição a pessoa com deficiência deverá indicar essa condição no formulário de inscrição. A comprovação será por instrumento de avaliação biopsicossocial realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, considerando os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo; os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais; a limitação no desempenho de atividades e a restrição de participação, nos termos do art. 2º, § 1º da Lei nº 13.146/2015. O instrumento deverá ser apresentado pelo candidato no ato da inscrição.

1.19 Fica assegurada a adequação de critérios para a realização e a avaliação da prova didática e da entrevista à deficiência do candidato, a ser efetivada por meio do acesso a tecnologias assistivas e a adaptações razoáveis, observado o disposto no Anexo do Decreto nº 9.508/2018.

1.20 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização da prova e/ou da entrevista deverá requerê-lo no ato de sua inscrição e indicará as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

1.21 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no prazo de inscrição indicado nesse edital.

1.22 As fases dos processos seletivos em que se fizerem necessários serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência serão registradas em áudio e vídeo e disponibilizadas nos períodos de recurso estabelecidos nesse edital.

1.23 O resultado análise sobre reserva de vaga e/ou condição especial de prova será divulgado na página de concursos da UFOP, nos mesmos campos de divulgação desse edital, em até 10 dias úteis após o término das inscrições. Das decisões sobre condição especial de prova e reserva de vaga o candidato poderá pedir reconsideração à comissão multidisciplinar em até 02 dias, enviada ao email [substituto@ufop.edu.br](mailto:substituto@ufop.edu.br), que será apreciada e julgada em até 02 dias, com o resultado divulgado na página de concursos da UFOP em até 02 dias da decisão da comissão.

1.24 Não havendo candidato aprovado na lista específica de pessoa com deficiência a vaga será revertida para a ampla concorrência. A contratação de pessoa com deficiência em vaga destinada a ampla concorrência não configura reserva de vaga.

1.25 A APMP e o departamento terão a assistência de equipe multiprofissional composta por três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências que o candidato possuir, dentre os quais um deverá ser médico, e três profissionais da carreira a que concorrerá o candidato. Membros da equipe multiprofissional ou servidores/profissionais por ela indicados acompanharão a comissão examinadora durante a seleção, prestando assistência ao candidato quando houver necessidade. Essa indicação ocorrerá por recomendação da própria comissão, considerando a compatibilidade entre a área de atuação profissional do indicado e a assistência solicitada pelo candidato.

1.26 A equipe multiprofissional emitirá parecer que observará:

- I - as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição no concurso público ou no processo seletivo;
- II - a natureza das atribuições e das tarefas essenciais do cargo, do emprego ou da função a desempenhar;
- III - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- IV - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilize de forma habitual; e
- V - o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015.

## 2. DA SELEÇÃO

## 2.1 A seleção constará de:

I - Ato de Instalação: a data será divulgada na página de concursos da UFOP, no link de divulgação desse edital, com pelo menos **03 dias úteis** de antecedência. É de presença obrigatória aos candidatos, sob pena de desclassificação. Os candidatos devem portar, bem como em todas as etapas do processo seletivo, documento original com fotografia. Será composto das seguintes etapas:

a) A banca examinadora, presentes todos os seus membros, se apresentará aos candidatos, oportunidade em que estes poderão arguir impedimento/suspeição de membros da banca, com fundamento na Portaria Reitoria nº 24/2011. É dever do examinador impedido/suspeito abster-se de atuar no processo, ainda que a condição não tenha sido arguida por terceiro. Nessa hipótese os suplentes, por ordem de indicação, serão imediatamente convocados para dar continuidade aos trabalhos.

b) A Os critérios de avaliação da prova didática e análise de currículo estão anexos a esse edital.

c) A banca examinadora indicará dia, hora e local da prova didática, da entrevista e análise de currículo. A banca examinadora poderá dispensar a etapa de entrevista.

d) A banca examinadora apresentará aos candidatos a relação de pontos elaborada a partir do conteúdo programático anexo a este edital. Nesse momento os candidatos poderão apresentar objeções à relação de pontos. A banca examinadora apreciará imediatamente o recurso, reformando ou mantendo a relação de pontos.

e) Será realizado, pelo candidato com o menor número de inscrição presente, o sorteio do ponto para a prova didática, em ato público, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da prova.

**II - Prova Didática:** em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. A ordem de apresentação dos candidatos obedecerá à ordem de inscrição dos mesmos. Quando o número de candidatos inviabilizar a realização da prova em um único dia, a banca examinadora organizará grupos de candidatos para o sorteio do ponto, respeitando o intervalo de 24 (vinte e quatro horas) entre o sorteio e o início das apresentações, eliminando os pontos anteriormente sorteados. Consistirá de aula teórica com duração de 30 (trinta) minutos, com tolerância de 05 (cinco) minutos para mais ou para menos. O descumprimento desse prazo terá efeito meramente classificatório.

**III - Entrevista:** em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação. A banca examinadora poderá convocar para a entrevista apenas os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) na prova didática. A entrevista terá por objetivo unicamente apurar a disponibilidade do candidato a cumprir os encargos didáticos determinados pelo departamento.

**IV - Análise de Currículo:** em dia, horário e local indicado pela banca examinadora no ato de instalação. A presença dos candidatos poderá ser autorizada pela banca examinadora, mas não será obrigatória.

2.2 O resultado final será proclamado pela banca examinadora, que providenciará a divulgação da planilha de notas no quadro de avisos do departamento. De cada etapa do processo seletivo será lavrada ata relatando todas as ocorrências e manifestações dos presentes, que constarão dos autos.

## 3. DA CLASSIFICAÇÃO

3.1 Serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos na prova didática. A nota final será obtida pelo somatório das notas obtidas a cada etapa avaliativa.

#### 4. DO RECURSO

4.1 O recurso poderá ser interposto em 03 (três) dias a contar da divulgação do resultado pela banca examinadora, dirigido ao departamento que realizou o processo seletivo.

4.2 O recurso, instruído com a documentação que o candidato entender pertinente, será protocolizado na secretaria do departamento (pessoalmente ou por procurador) ou enviado ao email do departamento (vide item "Informações" desse edital).

4.3 A assembleia departamental apreciará o recurso de mérito em até 10 (dez) dias após o término do prazo recursal, mediante parecer da banca examinadora, oportunidade na qual esta poderá retratar-se da decisão recorrida.

4.4 A APMP – Área de Provimento e Movimentação de Pessoal apreciará o recurso de nulidade em até 10 (dez) dias após o término do prazo recursal, mediante parecer da banca examinadora, oportunidade na qual esta poderá retratar-se da decisão recorrida.

4.5 A decisão será encaminhada ao recorrente para ciência, pela secretaria do departamento, quando se tratar de recurso de mérito, ou pela APMP, quando se tratar de recurso de nulidade, preferencialmente por email. Dessa decisão não caberá recurso em via administrativa.

#### 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais, orçamentárias e financeiras pertinentes, bem como à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade da seleção e à apresentação da documentação exigida em lei.

5.2 A validade do presente processo seletivo será de 01 (um) ano, **contada a partir da data de assinatura do primeiro contrato**. A validade da seleção poderá ser prorrogada por mais 01 (ano), por pedido expresso do departamento que realizou a seleção, protocolizado na PROAD com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência do vencimento.

5.3 É garantido o acesso a toda documentação que compõe o processo por qualquer interessado, mediante solicitação por escrito.

5.4 A documentação entregue pelo candidato no ato da inscrição poderá ser retirada, pessoalmente ou por procurador, no período de 10 (dez) dias a contar do fim da validade do processo seletivo. Decorrido esse prazo, o material será descartado pela secretaria do departamento.

5.5 Fica proibida a contratação de candidatos que já tenham tido vínculo com qualquer Instituição Federal de Ensino na condição de professor substituto, visitante ou temporário, antes de decorridos 24 meses do encerramento de seu contrato anterior, nos termos da Lei nº 8.745/93 e da Lei nº 9.849, de 26 de outubro de 1999.

5.6 O professor contratado exercerá suas atividades didáticas no departamento indicado no item 1.8 desse edital. O resultado desse processo seletivo poderá ser aproveitado por outro departamento/unidade da UFOP, bem como por outras instituições federais de ensino.

## ANEXOS

### 1. FICHA DE INSCRIÇÃO

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

#### SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Inscrição Nº:

ÁREA:

SUBÁREA:

EDITAL PROAD Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Titulação: ( ) Graduado ( ) Mestre ( ) Doutor

Documentação: ( ) Documentos Pessoais ( ) Diploma ( ) Histórico Escolar

( ) Curriculum Vitae ( ) Publicações – quantidade de exemplares \_\_\_\_\_

( ) Desejo concorrer também a vaga preferencialmente reservada a pessoa com deficiência (**Anexar instrumento de avaliação biopsicossocial**)

Solicito condição especial para realização de prova (**Anexar instrumento de avaliação biopsicossocial**)

( ) auditiva

( ) visual

( ) motora

( ) \_\_\_\_\_

Descrever a condição solicitada:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que conhecia, no ato da inscrição, o Edital de abertura do processo de seleção e os pontos para a Prova Didática.

Ouro Preto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

## **2. PROGRAMA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

ÁREA: Libras

1. Aspectos fonológicos, morfossintáticos e semânticos da Libras;
2. O profissional tradutor e intérprete de LIBRAS/Língua Portuguesa e os diferentes contextos de atuação;
3. O ensino da Libras como primeira e como segunda língua;
4. Escolas Inclusivas e Escolas Bilíngues para Surdos.
5. O ensino da Língua Portuguesa (PL2 – Português como Segunda Língua) para Surdos.
6. Aquisição da Libras e impactos na educação de surdos.

## **3. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROVAS**

### **BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA (10 PONTOS)**

PROVA DIDÁTICA

**PLANO DE AULA:**

- Adequação e clareza dos objetivos da aula 0,5 pontos  
Adequação do conteúdo ao tempo de aula disponível 0,5 pontos  
Utilização de recursos didáticos 0,5 pontos  
Referencial Bibliográfico 0,5 pontos

**APRESENTAÇÃO DA AULA:**

- Domínio de Conteúdo 2,0 pontos  
Adequação e propriedade da linguagem 2,0 pontos  
Variação e uso adequado de matérias didáticos 2,0 pontos  
Adequação do tempo 2,0 pontos

**Nota Total 10 pontos****CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DA PROVA DE TÍTULOS E CURRÍCULO****AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (quantidade de título):**

- DOUTORADO 3,00  
MESTRADO 2,00  
PROLIBRAS ENSINO/TRADUÇÃO 1,00  
ESPECIALIZAÇÃO 1,50  
CURSOS DE LIBRAS (120H) 1,50  
GRADUAÇÃO 1,00

**Total 10,00****EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL :**

- DOCENCIA SUPERIOR (POR ANO) 2,00 (qtd. 3)  
DOCENCIA BÁSICA OU MÉDIO (POR ANO) 1,00 (qtd. 2)  
MONITORIA/ESTÁGIO (POR SEMESTRE) 0,50 (qtd. 2)  
PALESTRAS/OFICINAS/CURSOS ministrados (MÍNIMO 2 HORAS) 0,25 (qtd. 4)

**TOTAL 10,00**

Documento assinado eletronicamente por **Isabela Perucci Esteves Fagundes, CHEFE DA AREA PROVIMENTO E MOVIMENTACAO DE PESSOAL**, em 21/02/2020, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0039308** e o código





CRC E16C5D4D.

---

**Referência:** Processo nº 23109.001553/2020-29

SEI nº 0039308

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000  
Telefone: - www.ufop.br